

## **ISONKYRÖN KUNNAN NUORISOPALVELUIDEN AVUSTUKSET**

Isonkyrön kunta myöntää vuosittain määrärahaa paikallisen nuorisotoiminnan tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättää hyvinvointilautakunta. Hyvinvointilautakunta voi päättää vuosittain myös erityispainopisteistä avustusten osalta.

Avustuksia myönnetään hakemuksen perusteella paikallisesti toimiville, yhdistyslain (503/1989) säännösten mukaisesti rekisteröityneille yhdistyksille, valtakunnallisten nuorisoyhdistysten paikallisille jäsenyhdistyksille sekä aikuisjärjestöjen nuoriso-osastoille/-jaostoille, jotka ovat kirjanpidossa selkeästi erotettavissa pääjärjestöstä. Kohdeavustusta voidaan myöntää myös paikallisille nuorten toimintaryhmille esim. bändeille.

Avustukset tulee kohdentaa Isossakyrössä tapahtuvaan tai tuotettavaan nuorisotoimintaan.

Hyvinvointilautakunta julistaa avustukset haettaviksi vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja kunnan kotisivuilla. Avustusta haetaan virallisilla avustushakemuslomakkeilla, jotka löytyvät kunnan kotisivuilta.

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijan antamaan sähköpostiosoitteeseen.

### **Hakuajan päättymisen jälkeen tulleita hakemuksia ei käsitellä.**

### **Yleisavustus**

Myönnetään vain yhdistyksen kyseisen vuoden toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan käynnistämiseen aiheutuviin kustannuksiin. Hakijatahon sääntöjen mukaan sen pääasiallinen toiminta tulee olla nuorisotoimintaa.

Yleisavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille, kun hyvinvointilautakunnan avustuspäätös saa lainvoiman.

Yleisavustuksen saajan tulee tehdä selvitys hyvinvointijohtajalle avustuksen käytöstä viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Mikäli selvitys puuttuu, on avustus palautettava Isonkyrön kunnalle takaisin, eikä seuraavan vuoden avustushakemusta käsitellä.

### **Kohdeavustus**

Avustus myönnetään kertaluontoisen toiminnan, hankinnan, hankkeen, tapahtuman tai muun vastaavan toteuttamiseen.

Kohdeavustus maksetaan jälkikäteen yhdessä erässä suunnitelmanmukaisiin kuluihin tositteita vastaan, kuitenkin enintään myönnetyn avustuksen suuruinen määrä.

Tositteet käyttöselvityksineen tulee toimittaa kuntaan kahden kuukauden kuluessa kohteen toteutumisesta, kuitenkin viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä (tarkempi raportointiohje avustusohjeen lopussa). Mikäli suunniteltu kohde ei toteudu, avustusta ei makseta tai se maksetaan osittain hyväksyttävien kulujen osalta.

Perustellusta syystä voi anoa kirjallisesti käyttötarkoituksen muutosta hyvinvointijohtajalta. Muutoksen hyväksyy hyvinvointijohtaja ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja yhdessä.

### **Hakemusten lisätiedot**

Hakemukseen on liitettävä:

- edellisen vuoden toimintakertomus
- tilinpäätös ja tilin-/toiminnantarkastuskertomus
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma
- talousarvio (yleisavustus) / kustannusarvio (kohdeavustus)
- tieto muista mahdollisista haetuista/saaduista tuista tai avustuksista

Kohdeavustusta haettaessa tulee lisäksi mukana olla kohteen rahoitussuunnitelma ja selvitys toiminnan tarkoituksesta, paikasta sekä toiminnan muodosta.

Toimintaryhmien osalta riittävät kustannusarvion lisäksi edellä luetellut kohdeavustuksen erilliset liitteet.

Kohdeavustusta voidaan hakea peräkkäisinä vuosina samaan tai eri kohteeseen.

Molempien avustusmuotojen liitteenä tulee olla lyhyt selvitys edellisen vuoden avustusten käytöstä, mikäli avustusta on saanut.

Mikäli hakija jättää kahtena vuotena peräkkäin toteuttamatta myönnetyn kohdeavustuksen mukaisen toimen, ei seuraavaa hakemusta kyseisen hakijan kohdalta oteta käsittelyyn.

Avustettavan toiminnan yhteydessä on tuotava tuen myöntäjä esiin.

## Avustusten myöntämisperusteet

Avustuksia myönnettäessä huomioidaan

- toiminnan merkitys kunnan nuorisotyön kannalta,
- toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus ja laatu
- toimintaan osallistuvien määrä
- omarahoitus ja muualta saadut avustukset (taustayhteisöt)

Avustuksia ei myönnetä

- mikäli hakemus on puutteellinen tai puuttuu vaadittuja liitteitä
- avustettavan omaan virkistystoimintaan
- painatus- tai mainoskuluihin
- vaatehankintoihin
- varainhankintaan
- hallinnollisiin kuluihin
- kiinteisiin kuluihin (kuten kiinteistön sähkö-, vesi-, koneiden tai laitteiden ylläpitokulut yms.)
- yhdistyksen vapaaehtoisten tai palkattujen henkilöiden palkka-, majoitus-, matka- tai ruokakustannuksiin

Avustuksen käytön raportointi

Avustuksen käytöstä tulee tehdä vapaamuotoinen raportti (Huom! Ei toimintakertomus), josta käy ilmi avustuksen käyttöön liittyviä seikkoja, kuten:

- avustuksen käytön toteuma
- toteutuiko toiminto suunnitelman mukaisesti
- kuvaus osallistujista
- mahdollisten hankintojen kuitit
- muut mahdollisesti relevantit tiedot

Raportti tulee toimittaa hakemusta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä hyvinvointijohtajalle sähköpostitse. Raportin puuttuminen estää seuraavan avustushakemuksen käsittelyn. Jos raportti viivästyy, siitä tulee ilmoittaa hyvinvointijohtajalle viipymättä.